

**СОГЛАСОВАНО:**

Председателем Наблюдательного совета  
МАДОУ «Детский сад № 342  
комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 342  
комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани

\_\_\_\_\_ Никитина М.П.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных**  
**пожертвований физических и юридических лиц**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 342 комбинированного вида»**  
**Приволжского района г. Казани**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации № 83 – ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях" (ред. от 18.07.2019);
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года);
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указом Президента Российской Федерации «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц в МАДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Администрация МАДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МАДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом МАДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвовател в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.9. Запрещается:

- Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг;

- Запрещается работникам МАДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

- Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и МАДОУ.

### **IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвовател может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и

оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

## **V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Расходование привлеченных средств МАДОУ должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

5.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МАДОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **VI. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ**

7.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ на цели, несоответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

8.3. Ответственность за целевое использование оказанных МАДОУ добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ.

8.4. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий МАДОУ может быть привлечена к ответственности.

## **IX. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

